

健康保険 被保険者 出産育児一時金支給申請書

被扶養者 【直接支払制度利用なし または 海外で出産した場合】

被保険者情報	被保険者等 記号・番号	記号 2000	番号 〇〇〇〇	所属事業所名 株式会社 セールスフォース・ジャパン
	氏名	フリガナ ケンポ ハナコ 健保 花子		生年月日 平成9年4月16日
	申請者住所 電話番号 等 (日中の連絡先)	〒 123-4567 東京都 〇〇区 ×× 1-2-3 電話 090 (〇〇〇〇) △△△△		
	社員番号	〇〇〇〇〇	メールアドレス	××××@◆◆.co.jp

申請内容	出産した方 (該当に○)	本人(被保険者)・家族(被扶養者)	出産した 方の氏名	健保 花子					
	出産した 年月日	令和5年6月22日		出産した方 の生年月日	平成9年4月16日				
	生産または死産の 別(該当に○)	生産 死産・生産、死産混在		生産 児数	1人	死産 児数	人	死産の時は 妊娠経過期間	満 () 週 () 日
	被保険者と 出生児の続柄	長男		出生児は 被扶養者か	はい いいえ				
	出産した 医療機関名称	〇〇〇病院		出産した 医療機関住所	〇〇県××市1-2-3				
	■下記に該当する場合に記入 1. 被保険者が退職後6か月以内の出産→ 現在加入している保険者名・記号番号 等 2. 被扶養者が認定後6か月以内の出産→ 以前加入していた保険者名・記号番号 等			保険者名	該当者のみ 記入してください				
			電話						
			記号						

※給与口座以外の口座へお振込み希望の場合は下記にご記入ください。

振込先情報	金融機関コード				支店コード			
	金融機関名称	銀行 本店 信用金庫 支店						
	預金種別	普通 当座	その他 ()	口座番号	口座名義 (カタカナ)			

※日本国内でご出産された場合は、下記のいずれかにご記入ください。(海外でご出産された場合は、下記のご記入は不要です。)

医師・助産師 ※	出産者氏名				出産年月日	令和 年 月 日				
	出 上 令	この欄は、医療機関又は市区町村長に証明を依頼してください。								
市区町村長 ※	本 出 上 令									
	市区町村長名 印									

※医師・助産師、市区町村長の証明が受けられない場合は、出生証明書(写し)等の公的書類を添付してください。

備考	個人番号 (被保険者等記号番号を記入した場合は記入不要)	
	※マイナンバーを記入した場合は、個人番号確認、身元確認のため以下の書類を添付してください。 ①通知カードの写し ②個人番号記載の住民票の写し ③個人番号カード(両面)の写し のいずれか1点 ・上記①または②を添付の場合は、運転免許証の写しまたはパスポートの写し のいずれか1点	
添付書類	1. 医療機関等との合意文書の写し 2. 医療機関等が発行する領収書の写し ※海外で出産した場合は以下の書類を添付してください。 1. 出産した事実を証明する証明書 2. 出生証明書の日本語翻訳 3. 領収書の写し 4. 海外渡航期間がわかる書類(パスポート等)の写し 5. 海外の医療機関等に照会することの同意書	

受付日付印