

被扶養者が
亡くなられた場合

健康保険 被保険者 埋葬料(費)支給申請書

被保険者情報	被保険者等 記号・番号	記号 2000	番号 〇〇〇〇	所属事業所名	株式会社 セールスフォース・ジャパン
	氏名	フリガナ ケンポ タロウ 健保 太郎		生年月日	昭和31年12月4日
	申請者住所 電話番号 等 (日中の連絡先)	〒 123-4567 東京都 〇〇区 ×× 1-2-3 電話 090 (××××) △△△△			
	社員番号	〇〇〇〇〇		メールアドレス	△△△△@◆◆.co.jp

申請内容	死亡年月日	令和5年7月16日	死亡原因	心不全	第三者の行為によるものですか はい ・ いいえ	
	■家族(被扶養者)が死亡したための申請の場合					
	ご家族の氏名	健保 花子	生年月日	昭和29年10月7日	被保険者 との続柄	妻
	下記に該当する方は退職後に加入していた保険者名と記号番号を記入してください。			保険者名		
	①退職等で当健保の資格喪失後3か月以内に死亡した			電話	()	
	②資格喪失後、当組合から傷病手当金・出産手当金を引き続き受給中に死亡した			記号		番号
	③資格喪失後②の受給終了後3か月以内に死亡した					
	■本人(被保険者)が死亡したための申請の場合					
	被保険者氏名			被保険者からみた 申請者との身分関係		
	埋葬した年月日			埋葬に要した費用		円
下記に該当する方は退職後に加入していた保険者名と記号番号を記入してください。			保険者名			
①退職等で当健保の資格喪失後3か月以内に死亡した			電話	()		
②資格喪失後、当組合から傷病手当金・出産手当金を引き続き受給中に死亡した			記号		番号	
③資格喪失後②の受給終了後3か月以内に死亡した						

事業主証明欄	死亡した方の氏名	被保険者・被扶養者の別	死亡年月日
	この欄は、お勤め先の事業主に証明を依頼してください。 証明がもらえない場合は死亡した事を証明する書類 (死亡診断書・埋葬許可証等)を添付してください。		
	上記の通り 事業所 事業所 事業主		

※被保険者が亡くなられた事により申請する場合は下記にご記入ください

委任状	本申請に基づく給付金に関する受領を下記代理人に委任します。			令和 年 月 日
	被保険者 (申請者)	氏 名		
	代理人 (実際に給付を受領する者)	氏 名		

※給与口座以外の口座にお振込み希望の場合は下記にご記入ください

振込先情報	金融機関コード			支店コード		
	金融機関名称	銀 行 信用金庫				本店 支店
	預金種別	普通 当座 その他 ()	口座番号		口座名義 (カタカナ)	

【添付書類】

- 死亡した事を証明する書類(火葬許可証、埋葬許可証、死亡診断書、除籍謄本、死体検案書のうちいずれか一つ)の写し
- 被保険者が死亡した場合で、生計維持されていなかったものが請求する場合は、「埋葬に要した費用」の領収書(原本)
- 被保険者が死亡した場合で、被扶養者以外だが被保険者に生計を維持されていた者による請求の場合は、亡くなった被保険者との身分関係がわかる書類の原本(戸籍謄本、住民票等)

備考	個人番号 (被保険者等記号番号を記入した場合は記入不要)	
	※マイナンバーを記入した場合は、個人番号確認、身元確認のため以下の書類を添付してください。	
	①通知カードの写し ②個人番号記載の住民票の写し ③個人番号カード(両面)の写し のいずれか1点 ・上記①または②を添付の場合は、運転免許証の写しまたはパスポートの写し のいずれか1点	

社会保険労務士の提出代行欄	

受付日付印

被保険者が
亡くなられた場合

健康保険 被保険者 埋葬料(費)支給申請書

被保険者情報	被保険者等 記号・番号	記号 2000	番号 〇〇〇〇	所属事業所名 株式会社 セールスフォース・ジャパン
	氏名	フリガナ ケンポ ハナコ 健保 花子		生年月日 昭和31年12月4日
	申請者住所 電話番号 等 (日中の連絡先)	〒 123-4567 東京都 〇〇区 ×× 1-2-3 電話 090 (××××) △△△△		
	社員番号	〇〇〇〇〇	メールアドレス	△△△△@◆◆.co.jp

申請内容	死亡年月日	令和5年7月16日	死亡原因	心不全	第三者の行為によるものですか はい ・ いいえ	
	■家族(被扶養者)が死亡したための申請の場合					
	ご家族の氏名		生年月日		被保険者 との続柄	
	下記に該当する方は退職後に加入していた保険者名と記号番号を記入してください。				保険者名	
	①退職等で当健保の資格喪失後3か月以内に死亡した				電話	()
	②資格喪失後、当組合から傷病手当金・出産手当金を引き続き受給中に死亡した				記号	番号
	③資格喪失後②の受給終了後3か月以内に死亡した					
	■本人(被保険者)が死亡したための申請の場合					
	被保険者氏名	健保 太郎		被保険者からみた 申請者との身分関係	妻	
	埋葬した年月日			埋葬に要した費用		円

事業主証明欄	死亡した方の氏名	被保険者・被扶養者の別	死亡年月日
	この欄は、お勤め先の事業主に証明を依頼してください。 証明がもらえない場合は死亡した事を証明する書類 (死亡診断書・埋葬許可証等)を添付してください。		
	上記の 事業主 事業主 事業主		

※被保険者が亡くなられた事により申請する場合は下記にご記入ください

委任状	本申請に基づく給付金に関する受領を下記代理人に委任します。		令和5年7月30日
	被保険者 (申請者)	氏 名	
	代理人 (実際に給付を受領する者)	氏 名	健保 花子

※給与口座以外の口座へお振込み希望の場合は下記にご記入ください

振込先情報	金融機関コード	〇〇〇	支店コード	×××
	金融機関名称	〇〇〇	銀行 信用金庫	△△△ 本店 支店
	預金種別	普通 当座	その他 ()	口座番号 1234567

【添付書類】

- 死亡した事を証明する書類(火葬許可証、埋葬許可証、死亡診断書、除籍謄本、死体検案書のうちいずれか一つ)の写し
- 被保険者が死亡した場合で、生計維持されていなかったものが請求する場合は、「埋葬に要した費用」の領収書(原本)
- 被保険者が死亡した場合で、被扶養者以外だが被保険者に生計を維持されていた者による請求の場合は、
亡くなった被保険者との身分関係がわかる書類の原本(戸籍謄本、住民票等)

備考	個人番号 (被保険者等記号番号を記入した場合は記入不要)	
	※マイナンバーを記入した場合は、個人番号確認、身元確認のため以下の書類を添付してください。	
	①通知カードの写し ②個人番号記載の住民票の写し ③個人番号カード(両面)の写し のいずれか1点 ・上記①または②を添付の場合は、運転免許証の写しまたはパスポートの写し のいずれか1点	

社会保険労務士の提出代行欄

受付日付印